



Pod Slunečníkem, o. p. s.

Výroční zpráva 2025

Obsah

Úvod	2
1. Informace o organizaci	3
2. Kontaktní centrum Opava	4
2.1. Poslání	4
2.2. Cíle	4
2.3. Zásady poskytované sociální služby	4
2.4. Cílová skupina	5
2.5. Základní poskytované služby	5
2.6. Provozní doba	5
2.7. Odborná způsobilost	5
2.8. Terénní služby	6
2.9. Hodnocení a výsledky	6
3. Statistika	7
3.1. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	7
3.2. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	8
4. Finanční zpráva	9
4.1. Náklady na rok 2025	9
4.2. Výnosy za rok 2025	10
5. Výrok auditora	11
6. Rozvaha	14
7. Výkaz zisku a ztráty	18
8. Příloha k účetní závěrce	20
9. Personální zabezpečení programu	23
9.1. Personální zabezpečení v roce 2025	23
9.2. Externí pracovníci	23
10. Vzdělávání, supervize	23
11. Zhodnocení	24
12. Poděkování	24

Úvod

Vážení čtenáři,

předkládáme vám výroční zprávu organizace Pod Slunečníkem, o. p. s., za rok 2025. Uplynulý rok navázal na naši dlouhodobou práci v oblasti podpory osob ohrožených závislostí a sociálním vyloučením. I nadále jsme se soustředili na poskytování dostupných a odborných služeb, které reagují na potřeby lidí využívajících naše kontaktní centrum.

V průběhu roku 2025 využilo naše služby 235 osob a realizovali jsme téměř 9 500 odborných výkonů. Významnou část naší práce tvořila individuální práce s klienty, poradenství a činnosti v oblasti harm reduction, jejichž cílem je snižování zdravotních a sociálních rizik spojených s užíváním návykových látek. Součástí poskytovaných služeb bylo také testování infekčních nemocí a další podpůrné aktivity zaměřené na ochranu zdraví klientů.

Vedle přímé práce s klienty jsme se věnovali také rozvoji odbornosti týmu prostřednictvím pravidelných supervizí a vzdělávání. Důležitou součástí naší činnosti zůstává spolupráce s dalšími organizacemi a institucemi v regionu, která přispívá k efektivnějšímu řešení situací, se kterými se naši klienti potýkají. Rok 2025 potvrdil stabilní zájem o poskytované služby i jejich nezastupitelnou roli v systému sociální podpory ve městě. Za dosaženými výsledky stojí každodenní práce našich zaměstnanců, kterým patří poděkování za jejich odborný a zodpovědný přístup.

Poděkování patří také všem partnerům a podporovatelům, kteří nám pomáhají naši činnost dlouhodobě zajišťovat. Děkujeme Statutárnímu městu Opava, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Radě vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí, Moravskoslezskému kraji a Nadaci ČEZ za jejich důvěru a podporu.

Děkujeme, že jste s námi.

S přáním všeho dobrého

Mgr. Kateřina Králová

Statutární zástupkyně, ředitelka
Pod Slunečníkem, o. p. s.

Informace o organizaci

- 1.1 Název organizace:
Pod Slunečníkem, o. p. s.
- 1.2 Realizátor programu:
Pod Slunečníkem, o. p. s.
- 1.3 Statut:
obecně prospěšná společnost
- 1.4 Registrace:
21.února 2014, O 1265 vedená u Krajského soudu v Ostravě, Krizové a Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s. Hradecká 650/16, Předměstí, 746 01 Opava, 478 12 052, Obecně prospěšná společnost
- 1.5 Adresa, telefon, email, www:
Hradecká 650/16 Opava - Předměstí, 74601
553 718 487
k.centrum@seznam.cz
www.podslunecnikem.cz
- 1.6 Bankovní spojení a číslo účtu:
ČS a.s. 2916754389/0800
- 1.7 Statutární zástupce, ředitelka:
Mgr. Kateřina Králová
- 1.8 Správní rada:
Bc. Antonín Daněk – předseda
Mgr. Jan Bernard
Mgr. Oldřich Kutra
- Dozorčí rada:
Jakub Rašíň
Mgr. et Mgr. Bc. Anna Rotreklová
Bc. Adam Zupko

Kontaktní centrum Opava

2.1 Poslání

Posláním Kontaktního centra v Opavě je nabízet a poskytovat v opavském regionu ambulantní a terénní sociální služby, jimiž usiluje o snižování rizik u osob ohrožených návykovým chováním. Spektrum nabízených sociálních služeb směřuje k aktivizaci a postupné motivaci ke změně (sebe)destruktivního životního stylu a postupnému přijetí obecně platných společenských norem a závazků, důležitých pro znovu zapojení se do běžného života. Služby odrážejí respekt k celistvosti člověka v jeho bio-psycho-sociálně-spirituálních potřebách.

Poslání zařízení je naplňováno postupnými cíli, které vycházejí z individuální práce s jednotlivými uživateli služby. Jednotlivé cíle vždy reagují na konkrétní situaci uživatele služby a jejich naplněním dochází k posunu uživatele v řešení problému, který byl jím formulován v individuálním plánu. Naplňování cílů není časově omezeno a pomalý postup uživatele či jeho aktuální neschopnost naplnit (jím) stanovený cíl není důvodem k stigmatizaci či ukončení kontraktu ze strany pracovníků.

2.2 Cíle

Naplňování cílů směřuje ke snižování rizik spojených se zneužíváním návykových látek a zlepšení kvality života uživatelů služeb po stránce psychické, zdravotní i sociální. Hlavním cílem je zlepšení kvality života klientů umožňující jejich smysluplné znovu zapojení do společnosti.

1. Organizace zajišťuje poskytování sociálních služeb v souladu s platnou legislativou České republiky a profesními standardy, přičemž systematicky udržuje a rozvíjí jejich odbornou kvalitu, bezpečnost a srozumitelnost pro uživatele služeb.
2. Služba pružně reaguje na změny v potřebách cílové skupiny a ve vývoji místní drogové scény.
3. Nově kontaktovaný uživatel získává základní orientaci ve službě, porozumění jejímu smyslu a podmínkám a má vytvořen prostor pro navázání důvěry a uzavření dohody o poskytování sociální služby.
4. Uživatel služby má svobodný přístup k pravdivým, aktuálním a srozumitelným informacím o užívání návykových látek a jejich rizicích a je podporován v jejich využívání v běžném životě.
5. Uživatel služby se orientuje v možnostech místní sociální sítě a má dostupné informace potřebné k udržení či zlepšení své sociální situace.
6. Uživatel služby má přístup k informacím o svém zdravotním stavu a je podporován v péči o své zdraví.
7. Aktivní injekční uživatelé drog odebírající pravidelně čisté injekční sety.
8. Podpora rodičů a osob blízkých uživatelům návykových látek.
9. Funkční spolupráce KC v systému péče a komunitě.

2.3 Zásady poskytované sociální služby

Služba je plánovaná a realizována na základě těchto zásad:

- Veškeré služby jsou poskytovány v souladu s patřičnými zákony ČR
- Harm Reduction
- Nízkoprahovost, anonymita a bezplatnost
- Veřejná přístupnost ke službě
- Model Public Health (Ochrana veřejného zdraví)
- Bio-psycho-socio-spirituální model
- Individuální přístup k uživateli služeb
- Respektování volby a svobodné vůle uživatele služby
- Dodržování práv uživatele služeb

2.4 Cílová skupina

Kontaktní centrum poskytuje služby lidem starším 15 let s projevy návykového chování a jejich blízkým v opavském regionu, kteří se v této souvislosti ocitli v tíživé situaci (psychické, zdravotní, sociální, finanční).

2.5 Základní poskytované služby

Výměna injekčního materiálu, distribuce zdravotnického materiálu (dezinfekce, sterilní voda, filtry, tampony, kyselina askorbová), distribuce kondomů, základní zdravotní ošetření, hygienický servis (sprcha, praní prádla), informační servis, JOB servis pomoc při hledání práce, orientaci na trhu práce a sestavování životopisů, testy na zjištění hepatitid a viru HIV, poradenství, krizová intervence, motivační trénink, asistenční služba (pomoc při jednání s úřady), zprostředkování kontaktů na další instituce.

2.6 Provozní doba

Pondělí, Úterý, Čtvrtek, Pátek 09-12, 13-16
Středa 14-16 (pouze výměna)

Terénní program
Pondělí, Středa 16-19

2.7 Odborná způsobilost

Kontaktní centrum Opava úspěšně absolvovalo Inspekce kvality poskytování sociálních služeb (2009, 2018) a opětovně získalo Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (naposledy 2017).

2.8 Terénní služby

Terénní program byl realizován formou: distribuce výměnného a zdravotnického materiálu (injekční stříkačky, dezinfekce, injekční voda ad.), informačního servisu (bezpečné brání, bezpečný sex, zdravotní a sociálně-právní informace), krizové intervence, odkazů do dalších zařízení a aktivní komunikací s klienty prostřednictvím sociálních sítí.

V praxi fungovala provázanost a návaznost služeb: Oslovená cílová skupina skryté populace obdržela odkazy na služby Kontaktního centra ; těchto služeb následně část oslovené populace využila.

Terénní služby byly realizovány v pondělí od 16 do 19, ve středu od 16 do 19 hod.

2.9 Hodnocení a výsledky

Statistické údaje jsou zpracovány do databáze evidence klientů a služeb AdiData sledujeme počet kontaktů, klientů, využití jednotlivých služeb Harm-Reduction.

Jako měřítko efektivity považujeme dosažení cílů sjednaných s klienty na základě individuálních plánů, počet kontaktů, dlouhodobý kontakt s klienty, využití jednotlivých typů služby. Předpokládaným dopadem poskytování služeb centra je stabilizace a zlepšení psychického a zdravotního stavu klientů, pomoc při začleňování do společnosti a zlepšení fungování v osobní i profesní oblasti.

3. Statistika

Tabulka 3.1: KPS kontaktní a poradenské služby	
Klienti – lidé užívající drogy, kromě alkoholu a tabáku	
základní droga pervitin	176
jiná základní droga, kromě tabáku a alkoholu	1
celkem klientů – lidí užívajících drogy	177
- z toho mužů	131
- z toho osob užívajících injekčně	153
- z toho dětí do 17 let (včetně)	1
- z toho osob nad 50 let (včetně)	3
průměrný věk klientů – lidí užívajících drogy	32
Klienti se základní drogou alkohol	
celkem klientů se základní drogou alkohol	16
- z toho mužů	7
- z toho dětí do 17 let (včetně)	0
- z toho osob nad 50 let (včetně)	3
průměrný věk klientů – lidí užívajících drogy	44
Klienti s problémem z oblasti nelátkových závislostí	
počet klientů - hazardních hráčů	3
celkem klientů s problémem z oblasti nelátkových závislostí	3
- z toho mužů	2
Identifikovaní klienti programu celkem	
celkem všech klientů se závislostním problémem	196
- z toho prvních kontaktů	106
celkem ostatních	39
celkem všech klientů (uživatelů i neuživatelů)	235

Tabulka 3.2: Kontaktní a poradenské služby - výkon		Počet osob	Počet výkonů
Individuální práce		139	823
Práce s rodinou		2	8
Krátký rozhovor s klientem		180	4347
Testování injekčních nemocí		44	57
- počet testů na HIV		44	57
- počet testů na HCV		44	57
Testování ostatní		0	0
Výkony v oblasti harm reduction		155	3865
- Distribuce HR materiálu		135	1247
- Počet vydaných inj. jehel a stříkaček (ks)			35998
- Počet přijatých inj. jehel a stříkaček (ks)			39016
- Počet nalezených inj. jehel a stříkaček (ks)			239
- Potravinový servis		103	1167
- Základní zdravotní ošetření		8	16
- Zážitkový program		11	31
- Hygienický servis		65	1435
Výkony nepřímé práce ve prospěch klienta – celkem		8	335
- Monitoring		1	324
- Zpráva o klientovi		8	11
Celkový počet všech výkonů podle způsobu poskytnutí intervence			9466
Celkový čas všech poskytnutých výkonů podle způsobu poskytnutí intervence			78185

Finanční zpráva

4.1 Náklady za rok 2025

Položky	Částky
Provozní náklady celkem	620 944,00
Materiálové náklady celkem	263 169,40
- zdravotnický materiál	151 011,60
- hygienický materiál	6 454,00
- kancelářské potřeby	6 924,00
- DDHM	76 365,00
- ostatní materiálové náklady	22 414,80
Opravy a udržování	320,00
Cestovné celkem	17 427,00
- tuzemské cestovné	17 427,00
Služby celkem	331 876,39
- energie	95 947,00
ostatní služby	235 929,39
- spoje (telefony, internet, poštovné apod.)	46 441,57
- školení a vzdělávání	30 032,65
- ekonomické, účetní a právní služby	81 780,00
- jiné ostatní služby	77 675,17
Jiné provozní náklady celkem	8 151,21
Osobní náklady	2 871 364,00
Mzdové náklady	2 863 569,00
- hrubé mzdy/platy	2 055 072,00
- ON a DPČ/DPP	114 750,00
- odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní	693 747,00
Sociální náklady (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele)	7 795,00
Celkové náklady projektu	3 492 308,00

4.2 Výnosy za rok 2025

Výnosy, příjmy	Částky
Státní rozpočet celkem	2 680 000,00
Úřad vlády ČR	921 000,00
MPSV	1 389 000,00
Ostatní zdroje státní správy	370 000,00
Územní rozpočty celkem	750 000,00
Statutární město Opava	750 000,00
Soukromé zdroje celkem	62 308,00
Nadace, sbírky, sponzorské dary	62 308,00
Celkem	3 492 308,00

Výrok auditora

VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům společnosti Pod Slunečníkem, o.p.s.

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Pod Slunečníkem, o.p.s., k 31. 12. 2025 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 22. června 2026 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Pod Slunečníkem, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Pod Slunečníkem, o.p.s. k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

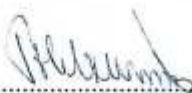
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 22. června 2026



Ing. Anna Politzerová
auditorské oprávnění ev. č. 1637
Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



Rozvaha

ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2015

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Pod Slunečníkem, o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Hradecká 650/16

Opava

746 01

k 31.12.2025

v tisících Kč

4 7 8 1 2 0 5 2

otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+...+A.IV.	001	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+...+A.I.10.	002	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003	
2.	Software	účet 013	004	
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	006	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.10.	010	
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012	
3.	Stavby	účet 021	013	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	účet 025	015	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.6.	021	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061	022	
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066	025	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067	026	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027	
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.11.	028	
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029	
2.	Oprávký k softwaru	účet 073	030	
3.	Oprávký k ocenitelným právům	účet 074	031	
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032	
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033	
6.	Oprávký ke stavbám	účet 081	034	
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	účet 085	036	
9.	Oprávký k základnímu stádu a lazným zvířatům	účet 086	037	
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	038	
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I.+...+B.IV.	040	+263 +313
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.10.	041	
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	
2.	Materiál na cestě	účet 119	043	

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044	
4.	Položovny vlastní výroby	účet 122	045	
5.	Výrobky	účet 123	046	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047	
7.	Zboží i a skladě a v prodejnách	účet 132	048	
8.	Zboží na cestě	účet 139	049	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050	
B. II.	Pohledávky celkem	B II.1+...+B II.x	051	+7 +14
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052	
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - r. 51	055	
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 325	057	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 335	058	
8.	Daň z příjmů	účet 341	059	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060	
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	účet 358	065	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067	
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068	
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069	+7 +14
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B III.1+...+B III.x	071	+250 +296
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+3
2.	Ceniny	účet 213	073	
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+250 +293
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076	
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077	
7.	Peníze na cestě	účet 261	078	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B IV.1+...+B IV.x	079	+6 +3
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	+6 +3
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081	
	AKTIVA CELKEM	A+B	082	+263 +313

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	
A. I.	Jméni celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	
2.	Fondy	účet 911	004	
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/-963	007	
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/-931	008	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/-932	009	
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011	
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	
2.	Vydané cihopisy	účet 953	015	
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018	
6.	Dohadné účty pasivní	účet 388	019	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x	021	
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023	
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024	

Označ.	PASIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4.	Ostatní závazky	účet 325	025	
5.	Zaměstnanci	účet 331	026	+137 +148
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333	027	+1
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	028	+73 +79
8.	Daň z příjmů	účet 341	029	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	030	+15 +18
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	033	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348	034	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367	035	
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368	036	
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	037	
17.	Jiné závazky	účet 379	038	+2 +3
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231	039	
19.	Eskontní úvěry	účet 232	040	
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241	041	
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255	042	
22.	Dohadné účty pasivní	účet 380	043	
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249	044	
B. IV.	Jiné pasiva celkem	B. IV.1 + +B. IV.x	045	+18
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 303	046	
2.	Výnosy příštích období	účet 384	047	+18
	PASIVA CELKEM	A+B	048	+263 +313



Okamžik sestavy: 1.3.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: obecně prospěšná společnost	Mgr. Kateřina Králová
Účetní jednotka:	
Předmět činnosti nebo účel:	
Ambulantní nebo terénní sociální služby	

Výkaz zisku a ztráty

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb., ve znění od roku 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Pod Slunečníkem, o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Hradecká 650/16

Opava

746 01

k. 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Od: 1.1.2025 Do: 31.12.2025

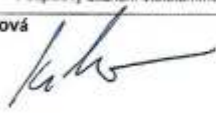
v tisících Kč

IČ 4 7 8 1 2 0 5 2

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	A.I.+...+A.VII.	001	+3 480	+3 480
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002	+595	+595
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účty 501, 502, 509	003	+341	+341
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005		
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	+18	+18
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007		
6.	Ostatní služby	účet 518	008	+236	+236
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.1+...+A.II.x	009		
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 561, 562, 563, 564	010		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	účet 571, 572	011		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012		
A. III.	Osobní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013	+2 872	+2 872
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	+2 170	+2 170
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	+694	+694
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017	+8	+8
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019		
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 536	020		
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...+A.V.x	021	+13	+13
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024	+2	+2
19.	Kursové ztráty	účet 546	025		
20.	Dary	účet 548	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	+11	+11
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...+A.VI.x	029		
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030		
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...+A.VII.x	035		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účty 581, 582	036		
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.1+...+A.VIII.x	037		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038		
	Náklady celkem		039	+3 480	+3 480
B.	Výnosy		040	+3 492	+3 492
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	041	+3 430	+3 430
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 591	042	+3 430	+3 430
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043	+62	+62
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 591	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 592	045	+62	+62
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 594	046		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603, 604	047		

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	048		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 641, 642	049		
6.	Platby za odepsané pohledávky	účet 643	050		
7.	Výnosové úroky	účet 644	051		
8.	Kursově zisky	účet 645	052		
9.	Zúčtování fondů	účet 648	053		
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	054		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	055		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652	056		
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653	057		
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654	058		
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655	059		
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657	060		
	Výnosy celkem		061	+3 492	+3 492
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - A.I.1+...+A.VI.x + C.x	062	+12	+12
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B. - A. + D.x	063	+12	+12

Okamžik sestavení 1.3.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:	
Právní forma	obecně prospěšná společnost	Mgr. Kateřina Králová	
účetní jednotky:			
Předmět činnosti nebo účel:	Ambulantní nebo terénní sociální služby		



Příloha k účetní závěrce

Příloha v účetní závěrce ke dni 31.12.2025

název organizace:	Pod slunečníkem, o.p.s.
sídlo účetní jednotky:	Hradecká 16, 746 01 Opava
IČ:	47812052
právní forma:	Obecně prospěšná společnost (se širokým předmětem da- ně)
rozvahový den:	31.12.2025
datum sestavení účetní uzávěrky:	1.3.2026
podpisový záznam:	účetní závěrku sestavila: Ing. Annamária Plesníková - účetní
vznik právní subjektivity:	Na základě rozhodnutí členské schůze občanského sdruže- ní o změně formy na o.p.s. Rozhodným dnem přeměny je 31.12.2013 na základě notářského zápisu N 316/2013, NZ 271/2013, JUDr. Hany Staničkové, notářky v Opavě Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností probě- hl dne 21. února 2014.
místo registrace:	Krajský soud v Ostravě, oddíl O, vložka 1265
hlavní předmět činnosti:	- 1. Služby sociální prevence v oblasti sociálně pato- logických jevů. - 2. Sociální službu "kontaktní centra" dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění poz- dějších předpisů. - 3. Služby směřující k minimalizaci sociálních a zdravotních rizik u osob ohrožených návykovým chováním. - 4. Služby prevence v oblasti sociálního vyloučení osob ohrožených návykovým chováním. - 5. Poradenství určení sociálnímu okolí osob ohro- žených návykovými chováními. - 6. Adiktologické služby - poradenství a terapie pro osoby ohrožené návykovým chováním a jejich soci- ální okolí. - 7. Služby směřující k ochraně veřejného zdraví, prevence šíření infekčních chorob spojených a uží- váním omamné psychotropních látek. - 8. Krizová intervence. - 9. Osvětová činnosti v oblasti prevence závislostí.
statutární zástupce (ředitel):	Mgr. Kateřina Králová
zakladatelé:	Bc. Pavlína Havlíčková, Bc. Antonín Daněk
vkłady do vlastního jmění:	-
účetní období:	Účetním obdobím je kalendářní rok 2025
použité účetní metody:	Účetní jednotka zpracovává účetnictví na PC programem FIRMA (mzdovou agendu programem EKONOM) dle Záko- na o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění a Českých účetních standar- dů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem čin- nosti není podnikání.
způsob zpracování účetních záznamů:	Účtuje se v soustavě podvojného účetnictví
způsob a místo uschovy účetních záznamů:	zařazení v pořadačích – kancelář organizace
způsob oceňování a odpisování:	Pořizovací cenou se oceňuje nakupovaný dlouhodobý ma- jetek. Pořizovací cena se skládá z ceny pořízení a z vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku. Pořizovací cena se zvyšuje o při- padné technické zhodnocení. Organizace aktuálně neneviduje žádný dlouhodobý nehmot- ný ani dlouhodobý hmotný majetek (žádné odpisy).
způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků:	Žádné
zdroje financování (dotace)	MPSV, Město Opava, Úřad vlády ČR, MSK
yýznamné události: v roce 2025	
způsob oceňování pro položky aktiv a závazků:	
stanovení úpravy hodnoty (přechodných i trva-	V cizích měnách se neúčtuje.

Personální zabezpečení

- 9.1 Personální zabezpečení v roce 2025:
Mgr. Kateřina Králová – ředitelka, sociální pracovnice
Bc. Antonín Daněk - vedoucí kontaktního centra, sociální pracovník
Jakub Rašín - kontaktní a terénní pracovník
Kristýna Uhlířová – terénní a kontaktní pracovnice
- 9.2 Externí pracovníci:
psycholog
supervizor
účetní
webmaster, designér propagace

Vzdělání a supervize

10. Tým se vzdělává v oboru a oblastech vyplývajících z pracovní náplně. Kmenoví zaměstnanci mají stanoveny individuální plány vzdělávání. Prioritou je dosažení vzdělání k výkonu vlastní profese. Kurzy a semináře jsou vybírány s ohledem na problematiku KC vzdělávání je zaměřeno především na sociální patologii, krizovou intervenci, rodinné poradenství, motivační tréninky atd.

Probíhaly pravidelné pracovní schůzky s organizačním, provozním a technickým programem.

Supervizorem projektu Pod Slunečníkem, o. p. s. byl Mgr. Lukáš Carlos Hrubý.

Závěrečné shrnutí

11. Rok 2025 byl dalším rokem každodenní práce, která není vždy na první pohled vidět, ale je nezbytná pro fungování služby i podporu lidí, kteří se na nás obracejí. Vedle přímé práce s klienty jsme věnovali pozornost také udržení odborné úrovně služby, administrativním povinnostem, spolupráci s institucemi a zajištění podmínek pro stabilní fungování.

Stejně jako v předchozích letech jsme se snažili poskytovat pomoc s respektem k individuální situaci každého klienta a zachovávat otevřený přístup ke všem, kteří naše služby vyhledají. Dlouhodobá práce v této oblasti vyžaduje trpělivost, odborné znalosti i schopnost reagovat na proměňující se potřeby klientů a prostředí, ve kterém služba působí.

Do dalšího období vstupujeme s vědomím, že smysluplná pomoc nevzniká prostřednictvím jednorázových kroků, ale především díky dlouhodobé a systematické práci. Právě ta tvoří základ činnosti organizace Pod Slunečníkem, o. p. s.

Poděkování

12. Na závěr děkuji všem zaměstnancům za jejich odpovědný přístup, spolehlivost a práci, kterou v průběhu celého roku odváděli.

Poděkování patří také Statutárnímu městu Opava, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Radě vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí, Moravskoslezskému kraji a Nadaci ČEZ za jejich podporu a důvěru.

Všem partnerům, spolupracujícím organizacím i příznivcům naší činnosti děkujeme za spolupráci v roce 2025.



2026